

Zadávací řízení

- Co je to zakázka - §7 zákona 137/2006 o zadávání veřejných zakázek - **Veřejnou zakázkou je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle tohoto zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy.**

Veřejné zakázky se podle předmětu dělí na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce (dále jen „druhy veřejných zakázek“).

Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na:

- **nadlimitní veřejné zakázky**
- **podlimitní veřejné zakázky a**
- **veřejné zakázky malého rozsahu (i zakázka za tisíc korun může být veřejnou zakázkou)**

Zadávací řízení

Výběr dodavatelů pro projekty z programů spolufinancovaných ze Strukturálních fondů EU

Nakupované zboží a služby musí být nezbytné pro realizaci projektu. Pokud nebude prokázána nezbytnost pro realizaci projektu (např. neodůvodněný nákup před koncem projektu) nebude takový výdaj proplacen !!! Výdaj musí obecně být:

- hospodárný (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
- účelný (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
- efektivní (maximalizace poměru mezi vstupy a výstupy projektu).

Výběr dodavatele se řídí:

- postupy, které stanoví zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon) - v případě, že je příjemce „veřejným zadavatelem“ platí zákon vždy (org. složka státu, ÚSC, příspěvková organizace a jiné subjekty financované převážně z veřejných zdrojů, nebo založené za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu ve veřejném zájmu – VS, univerzity).
- postupy podle pravidel, stanovených poskytovatelem dotace, zaručujícími transparentnost ve výběrových řízeních pro zadávání zakázek v případě, že příjemce není veřejným zadavatelem.
- interními směrnicemi zadavatele pro zadávání zakázek

Zadávací řízení

• Proč je zadávací řízení tak důležité

- Protože pokud není provedeno správně a nebo není včas opraveno, velmi špatně se během realizace projektu nebo po realizaci dopady chybného zadávacího řízení eliminují
- Jde o použití veřejných finančních prostředků ze SR a EU = je povinnost zadávat zakázky v souladu s legislativou a pravidly a principy zadávání v EU – každé vynaložené € musí být zadáno transparentně, nediskriminačně a musí být „dohledatelné“ (archivace písemných a elektronických dokumentů)
- podceňovat roli kontroly zadávacího řízení by se nemuselo vyplatit – na (zkontrolovaných) tendrech projekty ze SF stojí souhlas s použitím finančních prostředků SF obecně
- riziko – náklady vzešlé z realizace špatně provedeného zadávacího řízení nejsou uznatelným nákladem – dotace se vracejí i po provedených následných kontrolách třeba až v době udržitelnosti- po ukončení realizace projektu (navíc spolu s penále)

Zadávací řízení

- Základní principy zadávání

(§6 zákona)

- Transparentnost
- Nediskriminace
- Princip stejného zacházení

Základní principy zadávání obecně, nejen v zákonu – vyžadují to i směrnice EU např. 18/2004 o zadávání zakázek – pokud nebudete veřejným zadavatelem – stejně tyto principy musíte při použití prostředků státního rozpočtu nebo prostředků SF dodržovat

Zadávací řízení

Veřejná zakázka - členění podle výše předpokládané hodnoty (limity od 1.1.2008)

VZ nadlimitní

- u stavebních prací od 146 447 tis. Kč
- u služeb a dodávek
 - ♣ od 3 782 tis. Kč pro ČR,
 - ♣ od 5 857 tis. Kč pro územní samosprávné celky a jiné právnické osoby,
 - ♣ od 11 715 tis, Kč pro sektorové zadavatele

VZ podlimitní - nedosahují limitů pro nadlimitní zakázky, ale jejich hodnota je vyšší než pro VZ malého rozsahu

VZ malého rozsahu

- u stavebních prací pod 6 mil. Kč
- u dodávek a služeb pod 2 mil. Kč

Zadávací řízení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Pro účely tohoto zákona se jí rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění VZ, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením.

Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodující cena bez daně z přidané hodnoty.

Zadavatel nesmí rozdělit předmět VZ tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v §12 viz. předchozí snímek

- riziko – pokud je předpokládaná cena podlimitní a v ZŘ je vybrána nabídka svou cenou nadlimitní, velmi špatně se prokazuje, že to zadavatel neudělal schválně – má si vždy zjistit cenu na trhu – EU nemá ráda obcházení povinného „mezinárodního“ zveřejňování (server.ted.europa.eu/)

Zadávací řízení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Trhání zakázek - Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v § 12.

Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky a tím i způsobu zadávání VZ rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky (včetně případné OPCE)

Zadávací řízení

Typy – druhy zadávacích řízení

- Otevřené zadávací řízení (nabídku mohou podat všichni uchazeči)
- Užší zadávací řízení (nabídku mohou podat pouze zájemci kteří projevili zájem o účast a byli vybráni zadavatelem)
- Jednací řízení s uveřejněním (nabídku mohou podat pouze zadavatelem vybraní zájemci, kteří jsou následně vyzváni k jednání - *pro tento typ výrazně rozšířeny podmínky především u služeb*)
- Jednací řízení bez uveřejnění (zadavatel přímo vyzve k jednání jednoho nebo více dodavatelů)
- soutěžní dialog (§ 35),
- zjednodušené podlimitní řízení (§ 38)
- riziko – špatně zvolený typ zadávacího řízení vede buď k jeho zrušení, nebo (v případě kdy je zakázka již zrealizovaná) ke krácení dotace až k odmítnutí poskytnout dotaci vůbec

Zadávací řízení

Jednotlivé fáze zadávacího řízení

- oznámení zadávacího řízení na ISVZ
- poskytnutí zadávací dokumentace
- otevírání obálek
- (vyhodnocení) posouzení kvalifikace
- posouzení a hodnocení nabídek
- rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky
- uzavření smlouvy
- uveřejnění výsledků zadávacího řízení na ISVZ
- rizika – pokud by se jakákoliv fáze ZŘ vynechala nebo závažným způsobem by byla narušena její korektnost, neproběhlo by ZŘ v souladu se zákonem či dalšími požadovanými postupy nutnými pro profinancování nákladů projektu

Zadávací řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - §44

- Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. **Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.**
- Zadávací dokumentace může obsahovat podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení
- Zadavatel je povinen při vymezení předmětu veřejné zakázky v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení použít klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropských společenství
- rizika – pokud není zadávací dokumentace ve všech svých aspektech úplná, může se stát, že dojdou pouze neúplné, nehodnotitelné, neporovnatelné a nevyhovující nabídky – nejmenší újma je pak opakované zadávací řízení a zdržení a náklady s ním spojené

Zadávací řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE musí alespoň obsahovat

- obchodní podmínky (!!), včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny,
 - technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,
 - požadavky na varianty nabídek,
 - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
 - podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
 - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií a
 - jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- rizika – pokud není zadávací dokumentace ve všech svých aspektech úplná, může se stát, že dojdou pouze neúplné, nehodnotitelné a nevyhovující nabídky – nejmenší újma je pak opakované zadávací řízení a náklady s ním spojené

Zadávací řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE §44

- **Zadávací dokumentace veřejných zakázek na stavební práce musí obsahovat kromě náležitostí uvedených v odstavci 3**
 - **projektovou dokumentaci stavby nebo jinou dokumentaci podle zvláštního právního předpisu zpracovanou do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky,**
 - **soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to rovněž v elektronické podobě.**
- **rizika – pokud není zadávací dokumentace na stavební práce ve všech svých aspektech úplná, může se stát, že rozpočet zakázky později významně naroste formou dodatku ke smlouvě s dodavatelem (pozor – nárůst je limitován 20%) !!!!!**

Zadávací řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE §44

- Technické podmínky - jsou součástí zadávací dokumentace, nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže.

- zadavatel je může formulovat:

odkazem na technické dokumenty
požadavkem na výkon nebo funkci
kombinací obou způsobů

- rizika – pokud není zadávací dokumentace na stavební práce ve těchto aspektech korektní, může být ZŘ napadeno a zrušeno nebo sankcionováno. Zejména EK je na toto velmi citlivá !!!

Zadávací řízení

OBSAH NABÍDKY §65

- písemná forma (listinná nebo elektronická)
- obsah: identifikace zadavatele
 - podepsaný návrh smlouvy
 - podepsané prohlášení o vázanosti obsahem nabídky
 - další požadované dokumenty
 - doklady o kvalifikaci (otevřené řízení)
- 1 uchazeč = pouze 1 nabídka
- uchazeč nesmí být současně subdodavatelem v nabídce jiného uchazeče

Zadávací řízení

Otevírání obálek

Otevírání obálek provádí v případě veřejného zadavatele komise pro otevírání obálek (nejméně 3 členná) nebo tím může být pověřená hodnotící komise.

Kontrola úplnosti nabídky

- požadovaný jazyk
- podepsání návrhu smlouvy a prohlášení uchazeče oprávněnou osobou
- nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách- -
- neúplné nebo po termínu podané nabídky komise vyřadí

Zadávací řízení

Otevírání obálek

Postup

- otevírání se uskuteční v termínu stanoveném zadavatelem, nejpozději do 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek
- nabídky podané pozdě (po uplynutí lhůty pro podání nabídek) se neotvírají
- nejprve elektronicky podané nabídky poté listinné v pořadí, v jakém byly podány
- k seznamu nabídek se přikládá protokol o otevírání obálek, který podepisují všichni přítomní členové komise
- rizika – zajistit / prokázat, že se s nabídkami od jejich převzetí do otevírání obálek nemanipulovalo = pozor na horlivé sekretářky !!!

Zadávací řízení

Hodnotící komise

Ustavení a složení

- obecně musí mít 5 členů (z nich 1/3 odborně způsobilých, pokud je to odůvodněno předmětem VZ)
- členem komise vždy zástupce veřejného zadavatele
- podmínka nepodjatosti ve vztahu k VZ a k uchazečům

Jednání komise

- na prvním jednání volba předsedy a místopředsedy
- nutná účast alespoň 2/3 členů nebo náhradníků
- povinnost zachovávat mlčenlivost

- rizika – musí existovat písemné záznamy o řádném jmenování komise, podepsání mlčenlivosti a nepodjatosti, zápisy z jednání, prezenční listiny, dostatečném počtu členů ev. náhradníků !!!

Zadávací řízení

Hodnotící komise

Obecně

- posuzování z hlediska splnění požadavků zákona a zadavatele podle zadávacích podmínek
- komise může využít poradce
- v případě nejasností může komise požádat uchazeče o písemné vysvětlení

Mimořádně nízká nabídková cena

- je-li nabídková cena mimořádně nízká, má komise povinnost vyžádat si písemné zdůvodnění uchazeče
- lze ji akceptovat jen při zdůvodnění objektivními příčinami (ekonomické aspekty, objevnost, originalita ...)

Zadávací řízení

Hodnotící kritéria

- základní
 - ekonomická výhodnost nabídky
 - nebo nejnižší nabídková cena (preferovat!)
- **dílčí** (je-li základním kritériem ekonomická výhodnost nabídky)
 - musí se vztahovat k předmětu VZ
 - součástí musí být vždy nabídková cena
 - zadavatel jim stanoví váhu

Zadávací řízení

- **Hodnocení nabídek**

Provedení hodnocení

- provede hodnotící komise na základě hodnotících kritérií
- je-li hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, stanoví komise pořadí nabídek podle její výše bez DPH
- je-li základním kritériem ekonomická výhodnost nabídky, stanoví komise pořadí podle dílčích kritérií a jejich vah (způsob hodnocení je nutno popsat v zadávacích podmínkách)

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

- pořizuje hodnotící komise, podepisují všichni členové
- obsahuje seznam posouzených a vyřazených nabídek, popis způsobu hodnocení, výsledek hodnocení, složení hodnotící komise, ...

Zadávací řízení

- **Ukončení zadávacího řízení**
- **Výběr nejvhodnější nabídky**
- rozhoduje zadavatel na základě vyhodnocení podle hodnotících kritérií
- zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni
- v oznámení uvede identifikační údaje uchazečů, výsledek hodnocení nabídek, odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, počet a pořadí nabídek

Zadávací řízení

Uzavření smlouvy

- nebyly-li podány v zákonné lhůtě (15 dnů) námitky, uzavře zadavatel do 15 dnů po uplynutí této lhůty smlouvu s vybraným uchazečem
- povinnost součinnosti uchazeče při uzavírání smlouvy
- povinnost zadavatele bezodkladně písemně oznámit druhému, resp. třetímu v pořadí informace o uzavření smlouvy

Oznámení o výsledku zadávacího řízení a písemná zpráva

- do 48 dnů po uzavření smlouvy u veřejného zadavatele
- písemná zpráva zadavatele u všech nadlimitních VZ

Zadávací řízení

Dohled nad dodržováním

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

Joštova 8

601 56 Brno

Česká republika

www.compet.cz

Funkce

- vydává předběžná opatření*
- rozhoduje, zda zadavatel postupoval v souladu se zákonem*
- ukládá nápravná opatření a sankce*

Zadávací řízení

Informační zdroje

Zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných
zakázkách

Ministerstvo pro místní rozvoj www.mmr.cz

Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
www.compet.cz

Informační systém o zadávání VZ
www.isvzus.cz/usisvz

Portál o VZ www.portal-vz.cz

Zadávací řízení

Chyby typu porušení zákona - inzerát

- limity (označení)
- Nesprávné předběžné určení ceny, dělení zakázek (ale i sloučení)
- klasifikace (dodávky vs. služby)
- kvalifikace (přehnané požadavky = diskriminace)
- rozpory mezi inzerátem a ZD
- nesprávná velikost jistoty
- lhůty
 - rizika – pokud by se jakákoliv fáze ZŘ vynechala nebo závažným způsobem by byla narušena, neproběhlo by ZŘ v souladu s požadovanými postupy nutnými pro profinancování nákladů projektu, lhůty musí být nejen dle zákona, ale navíc i přiměřené zakázce

Zadávací řízení

Chyby typu porušení zákona - ZD

- neúplnost (např. chybí platební podmínky)
 - hodnotící kritéria:
 - hodnotí uchazeče - kvalifikační kritérium – reference není kritériem
 - hodnotí nabídku - hodnotící kritérium
- Vždy musí být jasně popsána metoda hodnocení a hodnotící kritéria – konkrétně co a jak se bude hodnotit
- správný typ ZŘ – spěch není důvod pro jednací řízení bez uveřejnění nebo umělé dělení zakázek
 - zvýhodňování konkrétního výrobce/výrobku – jen ve velmi odůvodněných případech – nesmí vznikat nikomu konkurenční výhoda nebo překážka v hospodářské soutěži
 - rizika – pokud chyby v zadávacím řízení mají vliv na hodnocení a výběr nejvýhodnějšího dodavatele, hrozí zrušení zadávacího řízení (respektive označení výdajů vzešlých ze zakázky za neuznatelné) ze strany kontrolních orgánů

Zadávací řízení

Chyby typu porušení zákona – případně „jen“ ztěžující ZŘ

- Přehnané kvalifikační požadavky (ISO, obraty)
- Netrvat na experech jako vlastních zaměstnancích uchazeče
- Přehnané požadavky na jistoty, úvěry, záruky
- Nejasná specifikace zakázky
- Netransparentní hodnocení – ušito na míru
- Stejně zacházení se všemi – (např. problém projektant ZD/dodavatel)
- rizika – pokud chyby v zadávacím řízení mají vliv na hodnocení a výběr dodavatele, hrozí zrušení zadávacího řízení (respektive krácení uznatelných výdajů projektu) ze strany kontrolních orgánů

Zadávací řízení

Chyby typu porušení zákona – případně „jen“ ztěžující ZŘ

- Vícepráce – méněpráce – dodatky ke smlouvám o dílo
- Změna termínů – (mohlo být hodnotícím kritériem !!!)
- Předání stavby, dodávky, služeb
- Záruční lhůty
- **Nedostatečná archivace dokumentace**
 - rizika – Dodatky ke smlouvě o dílo – z hlediska zákona pouze nutné a nepředvídatelné výdaje na dokončení stavby a max. do 20% ceny díla – požadavek nejen zákona 137/2006, ale i (a hlavně) směrnice 18/2004 EU

Zadávací řízení ve vztahu k projektu a programu (SF)

Zadávací řízení

- Každý program má svá pravidla, pokyny pro zadávání
- Tyto pravidla jsou většinou závazná z hlediska poskytnutí dotace – jejich nedodržení může být sankcionováno
- Poskytovatel dotace si stanoví vlastní požadavky – např. publicitu projektů, kontroly, možnost se zúčastnit ZŘ v roli pozorovatele

Zadávací řízení

- Přestože nejste možná veřejným zadavatelem, poskytovatel dotace stanoví buď obdobná pravidla pro zadávání k zákonu 137/2006 nebo přímo říká: „Postupujte stejně nebo obdobně jako zákon“
- Vždy je nutné dodržet základní tři pravidla
- Transparentnost
- Nediskriminace
- Stejně zacházení

Zadávací řízení

Povinnost příjemce podpory (zadavatele) konzultovat s poskytovatelem podpory ZD a návrh SOD (může být i nemusí)

Zadavatel konzultuje zadávací dokumentaci ještě před vyhlášením VŘ. Proč?

Ukládá to programová dokumentace programu !

- poskytovatel může příjemce upozornit na možné nesrovnalosti v ZD již před vyhlášením VŘ,
- poskytovatel vystaví příjemci písemné stanovisko k předložené ZD,
- poskytovatel získá podklady pro budoucí stanovenou kontrolu před proplácením podílu SF (úspora času příjemce).

Poskytovatel podpory = Řídící orgán (např. ministerstvo) nebo zprostředkující subjekt (CRR, CzechInvest, NVF)

Riziko: Při vyhlášení VŘ bez konzultace s poskytovatelem může být ohrožen časový harmonogram realizace projektu (opakování VŘ) nebo budou náklady na zakázku neuznatelnými z důvodu porušení Podmínek k Rozhodnutí o dotaci.

Zadávací řízení

POSTUP

**To nejdůležitější – nezbude
Vám nic jiného, než si vzít
Postup pro zadávání
zakázek, nastudovat ho a
dodržet jednotlivé body
postupu**

Zadávací řízení

**Viz. OPLZZ, ROPy,
Adaptabilita**

**Stanovené postupy pro
zadávání**

Zadávací řízení

- **Ve vztahu k projektu – nutné hlídat harmonogram projektu**
- **Počítat s tím, že poskytovatel podpory může být extrémně vytížen, někdy chybí dostatek zkušeností**
- **Nutno brát v potaz možnost opakovaného výběru, zimního období, špatných nabídek**

Zadávací řízení

- Hlídat uznatelné a neuznatelné náklady
- Pokud tendrujete uznatelné a neuznatelné náklady dohromady, poskytovatel podpory kontroluje celé zadávací řízení – kontroluje soulad se zákonem (pokyny)
- Vhodné vymežit již v zadávací dokumentaci rozdělení na uznatelné a neuznatelné náklady

Zadávací řízení

- **RADY – TIPY**
- **Důkladné nastudování podmínek pro zadávání v konkrétním programu**
- **Pečlivě zkontrolovat a rozhodnout se, co musíte a co nemusíte zadávat**
- **Důkladná příprava zadávací dokumentace – měla by odpovídat zakázce a měla by pokrýt všechny aspekty zakázky**
- **Co nejvíce podmínek dát do zadávací dokumentace a soutěžit o cenu (pokud to jde)**
- **Pokud si nevíte rady, „kupte“ si odborníka (ale kvalitního – reference nejlépe pojištěného)**

Zadávací řízení

- **Dodržet hlavní principy**
- nediskriminace – nevybírání se nejlepší dodavatel, ale nejlepší dodávka/zakázka, dodavatel, který nabízí dodat zakázku za nejméně výhodných podmínek, tedy nabídku – nevybíráte pro sebe, ale pro zakázku
- nediskriminace – stejné zacházení se všemi, problém zpracovatel projektu/ZD jako uchazeč
- transparentnost – jasná ZD, jasný a zdokumentovaný průběh ZŘ
- cena v místě a čase obvyklá

Nenechte se otrávit



Děkuji za pozornost a přeji hezký den

Vladimír Studnička