



PRAHA – ADAPTABILITA  
PRAHA – KONKURENCESCHOPNOST



Evropský sociální fond  
Evropský fond pro regionální rozvoj

# PŘEDSTAVENÍ OPERAČNÍCH PROGRAMŮ PRAHA ADAPTABILITA A PRAHA KONKURENCESCHOPNOST

EUROCENTRUM PRAHA

2. 10. 2008

**2004 - 2006**

Jednotný  
programový  
dokument pro Cíl 2



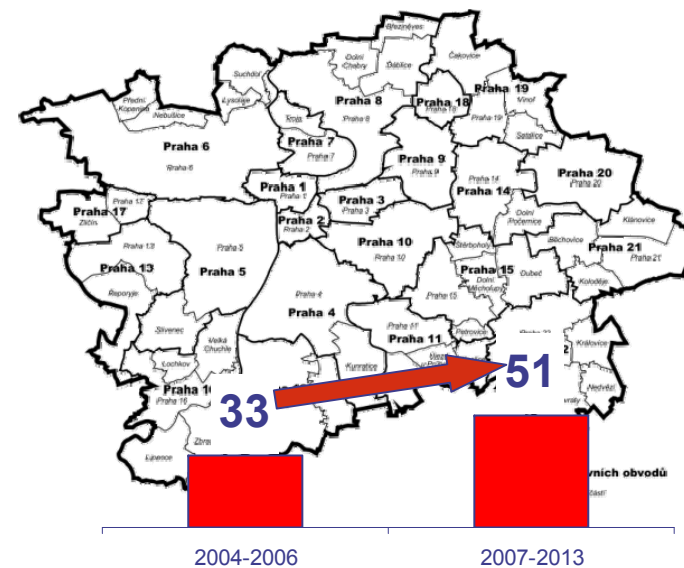
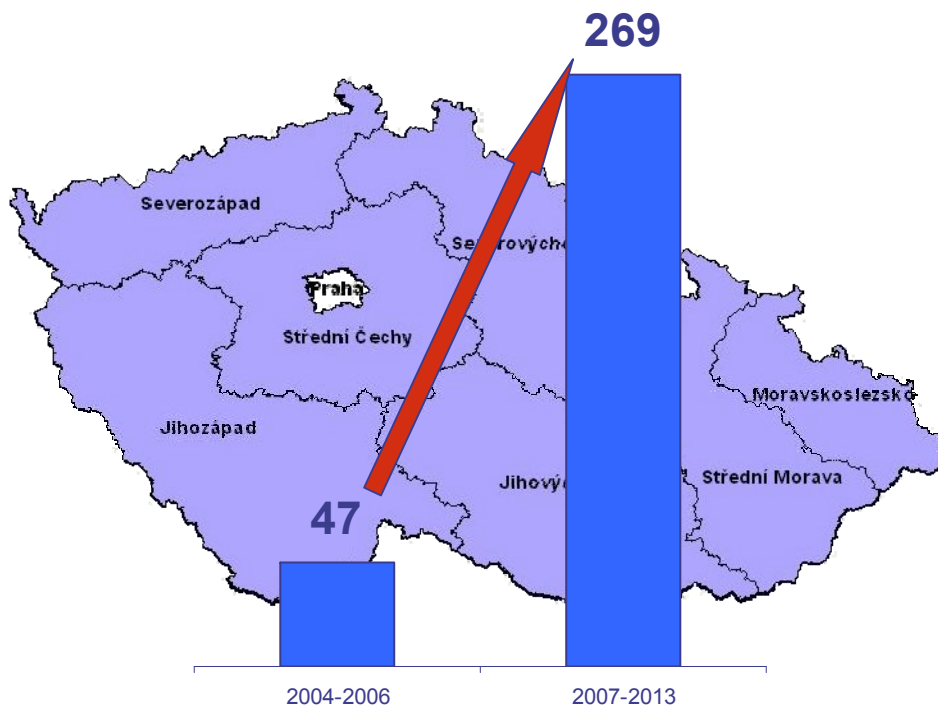
**2007 - 2013**

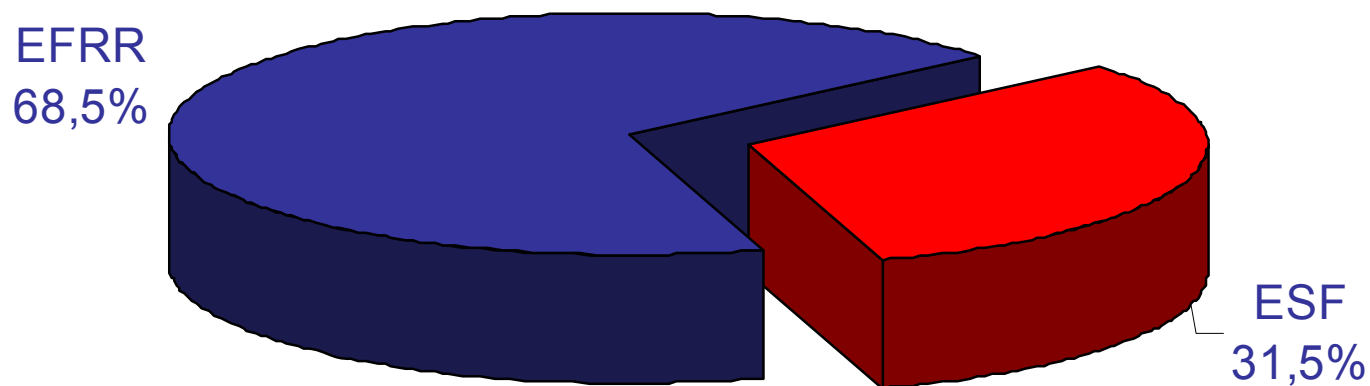
Operační program  
Praha –  
Konkurenceschopnost

Jednotný  
programový  
dokument pro Cíl 3



Operační program  
Praha - Adaptabilita





## Globální cíl

Zvýšení konkurenceschopnosti Prahy posílením adaptability a výkonnosti lidských zdrojů a zlepšením přístupu k zaměstnání pro všechny



### Specifický cíl 1

Zvýšení profesní mobility a adaptability pracovníků a zaměstnavatelů směřující ke zvýšení kvality a produktivity práce

### Specifický cíl 2

Zlepšení dostupnosti zaměstnání pro znevýhodněné osoby a zvýšení jejich účasti na trhu práce

### Specifický cíl 3

Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy lidí, které odpovídají požadavkům trhu práce



### Prioritní osa 1

Podpora rozvoje znalostní ekonomiky

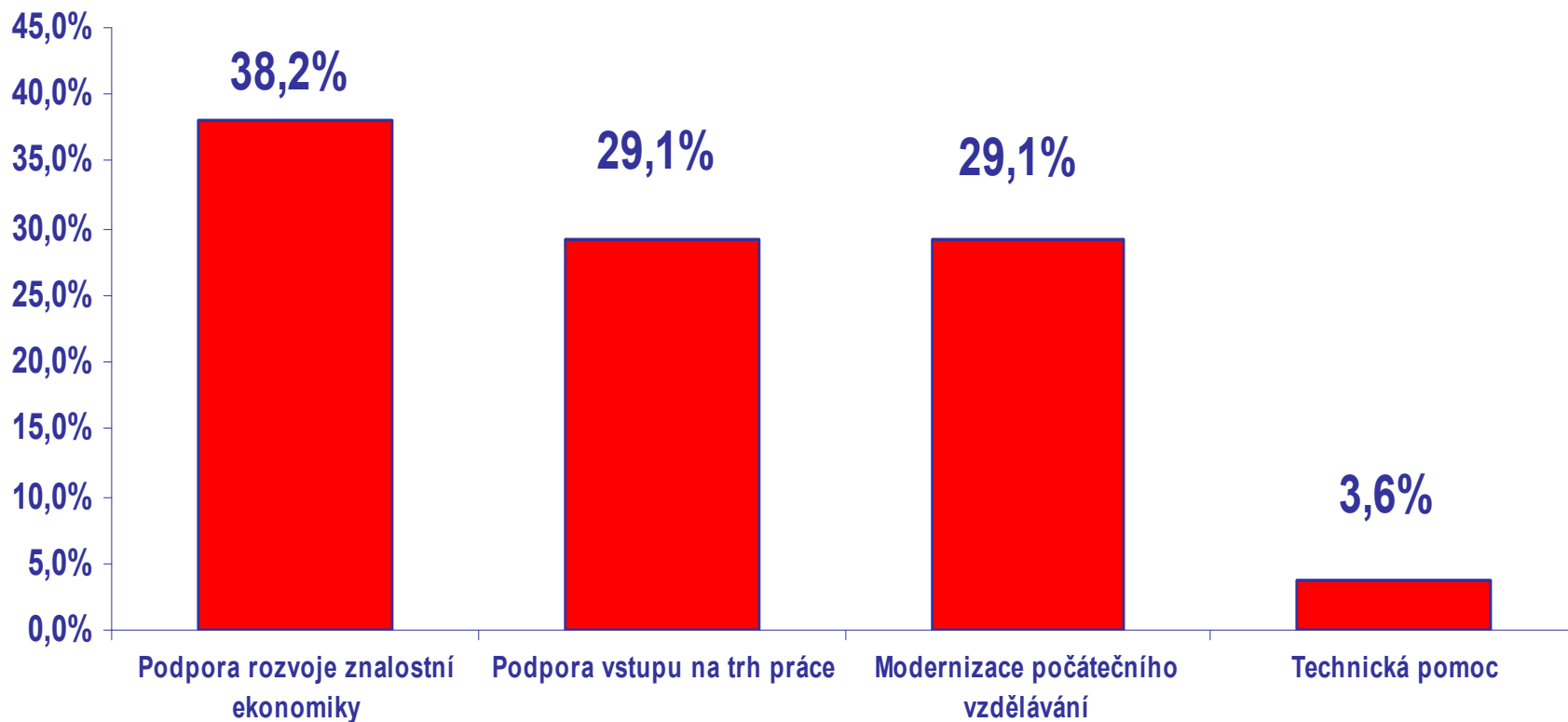
### Prioritní osa 2

Podpora vstupu na trh práce

### Prioritní osa 3

Modernizace počítačného vzdělávání

Prioritní osa	Celkové zdroje (v mil. €)	Zdroje EU (v mil. €)	Národní zdroje (v mil. €)	Podíl EU (v %)	Podíl HMP (v %)
Podpora rozvoje znalostní ekonomiky	48,7	41,4	7,3	85 %	7,5 %
Podpora vstupu na trh práce	37,2	31,6	5,6	85 %	7,5 %
Modernizace počátečního vzdělávání	37,2	31,6	5,6	85 %	7,5 %
Technická pomoc	4,4	3,7	0,7	85 %	7,5 %
<b>Celkem</b>	<b>127,5</b>	<b>108,3</b>	<b>19,2</b>	<b>85 %</b>	<b>7,5 %</b>



- **Podporované aktivity**
  - Rozvoj a realizace dalšího vzdělávání
  - Rozvoj lidských zdrojů ve výzkumu a vývoji
  - Podpora a poradenství rozvíjející podnikatelské prostředí
  
- **Uznatelné cílové skupiny**
  - Zaměstnanci
  - Zájemci o podnikání
  - Zaměstnavatelé
  - OSVČ
  
- **Oprávnění žadatelé**
  - Podnikatelské subjekty
  - Veřejné instituce
  - Nestátní neziskové organizace
  - Profesionální a zájmová sdružení
  - Školy



- Podporované aktivity
  - Začleňování znevýhodněných osob
  - Rozvoj organizací podporujících začleňování znevýhodněných osob
  - Podpora souladu pracovního a soukromého života
  - Rozvoj kapacit malých NNO
  
- Uznatelné cílové skupiny
  - Znevýhodněné osoby
  - Pracovníci organizací sociálních služeb
  - Zaměstnavatelé
  
- Oprávnění žadatelé
  - Nestátní neziskové organizace
  - Veřejné instituce
  - Podnikatelské subjekty

- Podporované aktivity
  - Zkvalitnění vzdělávání na SŠ a VOŠ
  - Rozvoj a zkvalitnění studijních programů na VŠ
  - Další vzdělávání pedagogických a akademických pracovníků
  - Podpora žáků a studentů se specifickými vzdělávacími potřebami, včetně podpory nadaných žáků
  
- Uznatelné cílové skupiny
  - Žáci a studenti
  - Pedagogičtí a akademičtí pracovníci
  - Osoby, které předčasně opustily vzdělávací systém
  
- Oprávnění žadatelé
  - Školy
  - Veřejné instituce
  - Nestátní neziskové organizace

- Nepřímé náklady (% z přímých nákladů)
- Křížové financování
- Uznatelnost nákladů od data předložení žádosti
  
- Nemusí být samostatný bankovní účet
- Doba realizace max. 30 měsíců
- Velikost projektu 1 – 10 mil. Kč
- Zpráva o zahájení realizace projektu
- Periodicita monitorovacích zpráv 6 měsíců
- Veřejná podpora posuzována dle projektových aktivit
- Užší pojetí partnerství

- Výzvy
  - Vyhlášovány zpravidla 1x ročně
  - Příjemci dle výzvy
  - Individuální grantové projekty
  - Velikost projektu: min. 1 mil. Kč, max. 10 mil. Kč
  - Délka realizace: max. 30 měsíců
  - Žádost se vyplňuje do webového formuláře Benefit7 na [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)
  - Odevzdání projektové žádosti jen osobně
  - Předložení žádosti 1x v listinné podobě podepsané statutárními zástupci žadatele a všech partnerů

Výzva ke konzultací projektových záměrů	min. 8 týdnů
Výzva k předložení projektových žádostí	min. 2 týdny
Formální posouzení	max. 4 týdny
Expertní posouzení	max. 6 týdnů
Výběrová komise	max. 4 týdny
Výbor evropských fondů Zastupitelstva hl. m. Prahy	max. 2 týdny
Rada hl. m. Prahy	max. 2 týdny
Zastupitelstvo hl. m. Prahy	max. 2 týdny
Příprava uzavření smlouvy	cca 4 týdny
<b>Celkem</b>	<b>8 – 9 měsíců</b>

■ **Termín předkládání žádostí**

9. 1. 2008 – 31. 3. 2008 do 14 hodin

PO	Částka k dispozici (v mil. Kč)	Počet projektů	Požadovaná částka (v mil. Kč)	Převis poptávky
1	370,0	548	2 856	761,1 %
2	190,0	304	2 022	1 048,4 %
3	280,0	326	1 932	672,1 %
<b>Celkem</b>	<b>840,0</b>	<b>1178</b>	<b>6 810</b>	<b>810,7 %</b>

<b>PO</b>	<b>Počet žádostí vyřazených na základě formálního posouzení</b>	<b>Počet projektů pod 50 bodů</b>	<b>Počet podpoře- ných projektů</b>	<b>Výše podpory pro podpořené projekty</b>
1	102	--	--	--
2	37	59	--	--
3	42	97	48	277
<b>Celkem</b>	<b>181</b>	<b>156</b>	<b>77</b>	<b>277</b>

- Předpokládané datum zahájení realizace projektů po jejich schválení: **listopad 2008**
- Výdaje jsou uznatelné od data předložení projektové žádosti
- Realizace projektu před schválení podpory je plně v odpovědnosti žadatele



- Projekt může být z veřejných zdrojů podpořen až do výše 100 % předpokládaných způsobilých nákladů projektu
- Nižší než 100% financování z prostředků OPFA:
  - Projekt generuje příjmy
  - Blokovaná výjimka – povinná spoluúčast příjemce

- Průběžné zálohové financování (není požadováno zádržné)
- Harmonogram čerpání v projektové žádosti
  - Odhad na 1.-4.měsíc = 1.splátka
  - Odhad na 5.-9.měsíc = 2.splátka
  - Odhad na další monitorovací období = informace pro nastavení tempa čerpání OPPA
- Harmonogram poskytování:
  - První splátka – do 30 dnů po podpisu smlouvy
  - Druhá splátka – do 30 dnů od schválení zprávy o zahájení realizace projektu
  - Následující splátky - do 30 dnů po schválení monitorovacích zpráv, výše podle prokázaných přímých způsobilých nákladů a procenta pro nepřímé náklady

- Celkové způsobilé náklady projektu =  
přímé náklady + nepřímé náklady
  
- Přímé náklady
  1. Osobní náklady
  2. Cestovní náhrady
  3. Zařízení a vybavení (max. 30%)
  4. Služby
  5. Přímá podpora
  6. Křížové financování (max. 45%)
  
- Nepřímé náklady

## ■ Křížové financování

- Náklady na aktivity mimo oblast podpory ESF vymezené ve výzvě
- Max. 9% rozpočtu prioritní osy
- Max. 45% rozpočtu způsobilých přímých nákladů projektu

- Obecně
  - Náklady spojené s administrací projektu podrobně vymezené v Příručce pro příjemce
  - Náklady vymezené jako nepřímé nelze zahrnout do přímých nákladů projektu
  - Neprokazují se pomocí účetních dokladů
  - Jejich výše se odvozuje od výše přímých nákladů (max. 20%)
  - Konkrétní procentní podíl je uveden ve výzvě a bude také stanoven v grantové smlouvě
  
- Osobní náklady
  - Vedení účetnictví, rozpočtu, ostraha, údržba, úklid, PR aktivity atd.

- Cestovní náhrady
  - Vnitrostátní cestovné a provoz vozidel k vnitrostátním cestám
  
- Zařízení a vybavení
  - Kancelářské potřeby (papíry, tužky, svorky aj.)
  - Mycí prostředky aj.
  - Odpisy budov
  - Nájem/operativní leasing zařízení k administraci projektu
  
- Služby
  - Telefon, fax, internet
  - Nájem, elektřina, vodné, stočné aj.
  - Vedení účetnictví, rozpočtu, ostraha, údržba, úklid, PR aktivity aj.

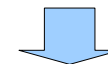
- Závazné postupy při výběru dodavatele
  - zajištění principu hospodárnosti, transparentnosti a rovného přístupu
  
- Stanovení předmětu zakázky
  - vymezení skupin zboží a služeb, které spolu úzce souvisí – princip předvídavosti a úspory prostředků
  
- Stanovení předpokládané ceny zakázky
  - ohodnocení vymezených skupin zboží a služeb
  
- Stanovení správného postupu pro výběr dodavatele
  - podle předpokládané ceny zakázky

- Do 200 tis. Kč bez DPH včetně
  - Bez výběrového řízení
- Nad 200 tis. Kč bez DPH a do 2 mil. Kč bez DPH
  - Oslovení 3 potenciálních dodavatelů, zveřejnění výzvy na [www.oppa.cz](http://www.oppa.cz), tříčlenná hodnotící komise, zápis o hodnocení nabídek, oznámení výsledku řízení, uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- V ceně 2 mil. Kč bez DPH a výše
  - Postup jako by pro všechny platil zákon o veřejných zakázkách



## Globální cíl

Zvýšení konkurenceschopnosti Prahy jako dynamické metropole členské země EU prostřednictvím odstranění rozvojových bariér a slabin regionu, zkvalitněním městského prostředí, zlepšením dostupnosti dopravních a telekomunikačních služeb a rozvinutím inovačního potenciálu města.



## Specifické cíle

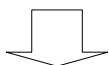
Zlepšení dostupnosti dopravních a telekomunikačních služeb

## Specifické cíle

Zkvalitnění životního prostředí

## Specifické cíle

Zvýšení konkurenceschopnosti Prahy rozvojem a efektivním využitím jejího inovačního potenciálu



## Prioritní osa 1

Dopravní dostupnost a rozvoj ICT

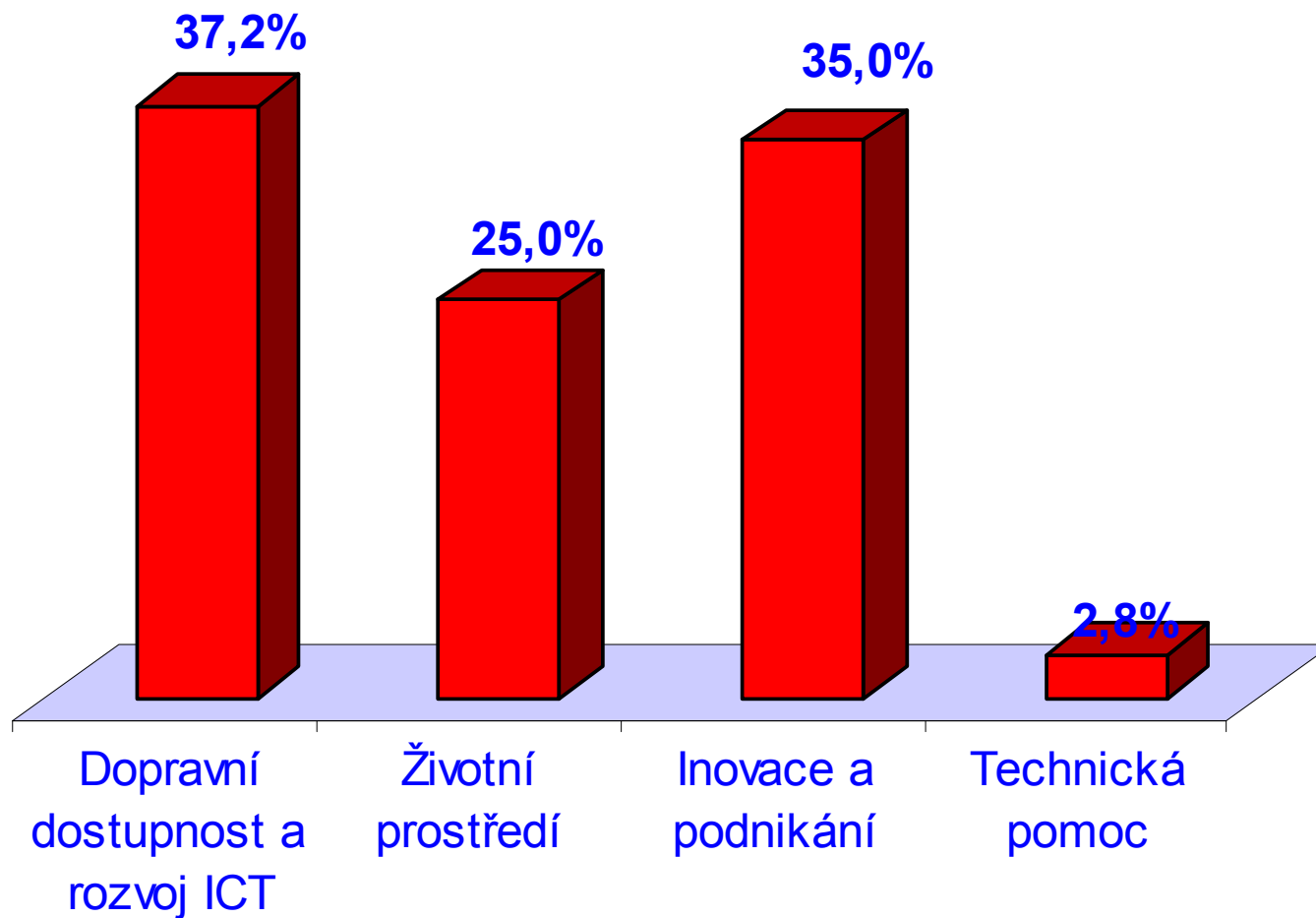
## Prioritní osa 2

Životní prostředí

## Prioritní osa 3

Inovace a podnikání

Prioritní osa	Celkové zdroje (v mil. €)	Zdroje EU (v mil. €)	Národní zdroje (v mil. €)	Podíl EU (v %)	Podíl HMP (v %)
Dopravní dostupnost a rozvoj ICT	102,8	87,4	15,4	85 %	7,5 %
Životní prostředí	69,1	58,7	10,4	85 %	7,5 %
Inovace a podnikání	96,7	82,2	14,5	85 %	7,5 %
Technická pomoc	7,8	6,6	1,2	85 %	7,5 %
<b>Celkem</b>	<b>276,4</b>	<b>234,9</b>	<b>41,5</b>	<b>85 %</b>	<b>7,5 %</b>



## ČLENÍ SE NA 4 PRIORITNÍ OSY

- PO 1 – Dopravní dostupnost a rozvoj ICT
- PO 2 – Životní prostředí
- PO 3 – Inovace a podnikání
- PO 4 – Technická pomoc

## PRIORITNÍ OSY SE DÁLE ČLENÍ NA OBLASTI

### PODPORY

## PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Výstavba tramvajových tratí
- Budování bezbariérových přístupů (stanice metra)
- Park and Ride, Bike and Ride, Kiss and Ride
- Výstavba nových cyklostezek

## OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- HMP
- Dopravní podnik HMP, a. s.
- Vlastníci železniční infrastruktury, stanic a zastávek (Správa železniční dopravní cesty, státní organizace apod.)

## FINANČNÍ ALOKACE

- 92,5 mil EU (cca 2,6 mld. Kč)

## PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Rozvoj telekomunikačních sítí (zejména projekty zaměřené na místní sítě, včetně zřizování veřejných internetových terminálů)
- Rozvoj e-slужeb městské správy (e-government), jejich dostupnosti i využití
- Projekty zaměřené na stimulaci využívání internetových služeb

## OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- HMP
- MČ
- Nestátní neziskové organizace

## FINANČNÍ ALOKACE

- 10,3 mil EUR (cca 288,4 mil. Kč)

## PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Revitalizace ploch s ekologickou zátěží (brownfields)
- Regenerace veřejných prostranství v obytných územích (sportovní a víceúčelové plochy, volnočasové areály apod.)
- Revitalizace poškozených a nevhodně využívaných zelených ploch (parky aj.), revitalizace nevhodně využívaných ploch omezujících budoucí rozvoj území, obnova historicky cenných objektů a areálů
- Revitalizace vodních toků a vodních nádrží včetně doprovodné zeleně
- Budování protipovodňových opatření
- Výstavba protihlukových zdí a protihlukových pásů zeleně

## OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- HMP, MČ, Organizace zřizované HMP a MČ
- Nestátní neziskové organizace

## FINANČNÍ ALOKACE

- 60 mil EUR (cca 1,68 mld. Kč)

## PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Realizace energetických úspor a možnosti využití obnovitelných zdrojů energie (narazení spalování tuhých paliv obnovitelnými zdroji, nelze financovat pouhé zateplení objektů, to pouze jako doplněk – třeba doložit energetický audit)
- Snížení energetické a materiálové náročnosti provozu města (Jedná se o budovy poskytující veřejné služby)

## OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- HMP, MČ, organizace zřizované HMP a MČ HMP
- Nestání neziskové organizace

## FINANČNÍ ALOKACE

- 9,1 mil EUR (cca 255 mil. Kč)



## PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Podpora vzniku nových a rozvoje stávajících inovačních jednotek s přímou účastí organizací výzkumu a vývoje (technologické a vědecké parky, podnikatelské inkubátory, inovační centra a poradenská střediska zaměřená na informace z oblasti výzkumu a vývoje)
- Vytváření sítí organizací vědy a výzkumu, podnikatelských firem a dalších subjektů (neziskový a veřejný sektor); společné projekty realizované v těchto sítích
- Rozvoj informačních a poradenských center pro inovace a transfer technologií

## OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Organizace výzkumu a vývoje (vysoké školy, Akademie věd ČR, výzkumné ústavy apod.), NNO
- Podnikatelské subjekty, Profesní sdružení (podnikatelská sdružení, hospodářské komory apod.)

## FINANČNÍ ALOKACE

- 62,7 mil EUR (cca 1,76 mld. Kč)

## PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Stimulace nových forem spolupráce firem, městské správy, podnikatelských sdružení (zejména hospodářské komory), neziskového sektoru, výzkumných a dalších institucí (např. klastry, aj.)
- Výstavba poradenských, příp. specializovaných školících středisek pro zaměstnance a řídicí pracovníky MSP
- Chráněné dílny, logistická střediska s péčí o handicapované, základny veřejných prací
- Realizace infrastruktury v oblasti cestovního ruchu (vč. rekonstrukce vybraných památek bezprostředně sloužících turistice)

## OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- HMP, MČ, organizace zřizované HMP a MČ HMP
- Profesní a zájmová sdružení (podnikatelská sdružení, hospodářské komory apod.)
- Nestátní neziskové organizace

## FINANČNÍ ALOKACE

- 11,9 mil EUR (cca 333 mil. Kč)

## PODPOROVANÉ AKTIVITY

- rozvoj MSP
- dle NACE

## OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Podnikatelské subjekty – MSP (i začínající)

## FINANČNÍ ALOKACE

- 22,1 mil EUR (cca 618 mil. Kč)

Podporované činnosti dle klasifikace ekonomických činností (CZ – NACE) :

10,11,13 – 18, 20-33	Zpracovatelský průmysl (vyjma 11.01, 20.51, 25.4, 30.3, 30.4)
37	Činnosti související s odpadními vodami
38	Shromažďování, sběr a odstraňování odpadů, úprava odpadů k dalšímu využití
39	Sanace a jiné činnosti související s odpady
43	Specializované stavební činnosti
55 – 56	Ubytování a stravování (vyjma 55.9, s výjimkou stánkového prodeje a mobilních zařízení)
59	Činnosti v oblasti filmů a videozáznamů a televizních programů, pořizování zvukových nahrávek a hudební vydavatelské činnosti (vyjma pornografických nahrávek)
61	Telekomunikační činnosti
62	Činnosti v oblasti informačních technologií
63.1	Činnosti související se zpracováním dat a hostingem; činnosti související s webovými portály
70	Činnosti vedení podniků; poradenství v oblasti řízení
72	Výzkum a vývoj
74	Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti
75	Veterinární činnosti
79	Činnost cestovních agentur, kancelářů a jiné rezervační a související činnosti
80	Bezpečnostní a pátrací činnosti
81	Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny
86	Zdravotní péče
87	Pobytové služby sociální péče
88	Ambulantní nebo terénní sociální služby
90	Tvůrčí, umělecké a zábavní činnosti
91	Činnosti knihoven, archívů, muzeí a jiných kulturních zařízení
93.1	Sportovní činnosti
96	Poskytování ostatních osobních služeb (vyjma 96.09)

Všechny výše uvedené činnosti musí obsahovat výrazný inovační přínos v oblasti inovace technologie, produktu, služeb nebo využití IT.

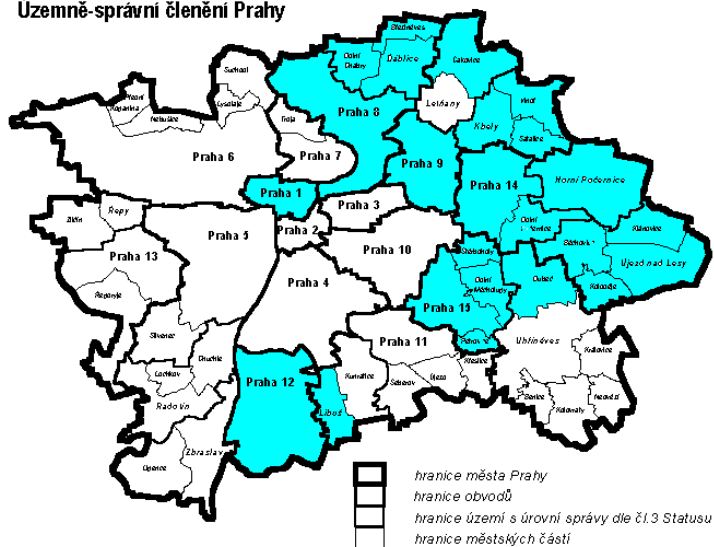
- S činností CZ-NACE projekty musí splňovat:
  - inovační aktivity směřující k novým technologiím, konkurenceschopných výrobkům a službám;
  - zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (inovace produktu);
  - zvýšení efektivity procesů výroby a poskytování služeb (inovace procesu);
  - zavedení nových metod organizace firemních procesů a spolupráce s firmami a veřejnými institucemi (organizační inovace);
  - zavedení nových prodejních kanálů (marketingová inovace);
  - zavádění IT systémů pro vývoj výrobků a služeb nebo zvyšujících vnitřní efektivitu podniku;
  - aktivity směřující k ochraně práv průmyslového vlastnictví.

Program	JPD 2	OPPK
Území	území 24 městských částí	celá Praha
Řídící struktura	Ministerstvo pro místní rozvoj Centrum pro regionální rozvoj	Hlavní město Praha
Spolufinancování	50 % z EU	85% z EU
Finance	Celkem 71,3 mil. EUR, 2 mld. Kč (667 mil. Kč/1 rok)	234,9 mil. EUR, 6,6 mld. Kč (tj. 940 mil. Kč na 1 rok)
Soukromé spolufinancování	Nebylo povinné	Min. 10 % u projektů nezakládajících VP

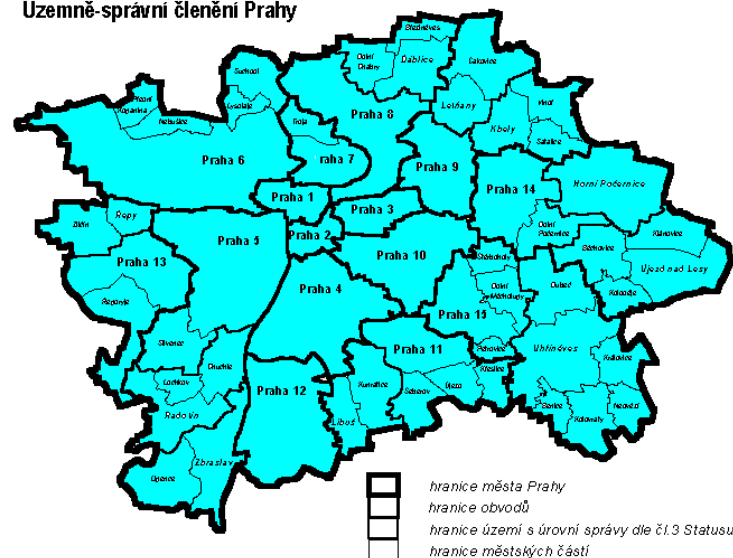
## JPD 2

## OPPK

Územně-správní členění Prahy



Územně-správní členění Prahy



Program	JPD 2	OPPK
Doba realizace projektu	Zahájení do 6 měsíců od vydání rozhodnutí a délka max. 24 měsíců	Zahájení do 6 měsíců od podpisu smlouvy o spolufinancování, max. délka 30 měsíců od podpisu smlouvy
Udržitelnost výsledku projektu	5 let od rozhodnutí o poskytnutí dotace	5 let od ukončení realizace projektu
Veřejná podpora	Hodnocení dle subjektu	Hodnocení dle činnosti
ISPROFIN	Předkládán před podpisem smlouvy	Nebude vyžadován



■ Termín předkládání žádostí - 9. 1. 2008 – 31. 3. 2008

PO	Částka k dispozici (v mil. Kč)	Počet projektů	Požadovaná částka (v mil. Kč)	Převis poptávky
1.1	713,6	3	694,6	97,3 %
1.2	79,3	10	103,6	130,6 %
2.1	462,7	40	1341,0	289,9 %
2.2	70,4	5	123,7	175,8
3.1	800,0	39	943,3	117,9 %
3.2	91,6	9	99,3	108,4 %
3.3	70,0	84	637,9	911,3 %
<b>Celkem</b>	<b>2 287,6</b>	<b>190</b>	<b>3 943,4</b>	<b>172,4 %</b>

OP	Počet žádostí vyřazených na základě formálního posouzení	Počet žádostí stažených žadatelem	Počet projektů pod 50 bodů	Počet podpořených projektů	Žádosti vyřazené během kontroly ex-ante	Přidělená podpora v mil. Kč
1.1	0	0	0	3	0	610,0
1.2	3	0	4	3	0	41,0
2.1	5	2	19	14	0	546,1
2.2	0	0	2	3	0	62,9
3.1	20	0	13	5	1	109,7
3.2	4	1	1	3	0	45,4
3.3	11	1	42	30	0	116,8
<b>Celkem</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>81</b>	<b>61</b>	<b>1</b>	<b>1531,9</b>

- Předpokládané datum zahájení realizace projektů po jejich schválení: **říjen 2008**
- Výdaje jsou uznatelné od data předložení projektové žádosti
- Realizace projektu před schválení podpory je plně v odpovědnosti žadatele

- Elektronický formulář v programu Benefit 7
  - k dispozici na stránkách: <https://eu-zadost.eu>
  - vyplňuje žadatel on-line
- V řádně zalepené obálce:
  - vytištěná a podepsaná žádost statutárním zástupcem žadatele
    - listy žádosti musí být pevně spojeny
    - stejný unikátní kód žádosti jako elektronická forma
    - kód přiděluje program Benefit 7
  - přílohy (povinné i nepovinné) – **nekládají se do elektronické žádosti**
- Předávací protokol
- Na obálce musí být uvedeno:
  - název/číslo oblasti podpory OPPK
  - název žadatele
  - název projektu
  - příp. číslo výzvy a unikátní kód žádosti

- Předkládané v rámci žádosti
  - Čestné prohlášení
  - Doklady o právní subjektivitě žadatele (pouze jeden originál)
  - Územní rozhodnutí
  - Projektová dokumentace
  - Rozpočet projektu
  - Doklad o prokázání vlastnických vztahů
  - Doklad o partnerství
  - Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí
  - Podklady pro posouzení finančního zdraví
  - Příklad spolufinancování z rozpočtu městských částí / státních fondů
  - Podklady pro ekonomické hodnocení projektu
  - Seznam příloh
  
- Předkládané při podpisu smlouvy
  - Stavební povolení
  - Čestné prohlášení o podpoře de minimis

	<b>Délka (v týdnech)</b>	<b>Zajišťuje</b>
Výzva k předložení projektových žádostí	min. 4	EFRR FEU MHMP
Formální posouzení	max. 4	EFRR FEU MHMP
Věcné hodnocení (expertní posouzení)	max. 4	EFRR FEU MHMP
Analýza rizik a kontrola ex-ante, kontrola způsobilosti výdajů	max. 6	EFRR FEU MHMP
Jednání výboru Evropských fondů Zastupitelstva hl. m. Prahy	max. 2	Výbor Evropských fondů ZHMP
Jednání Rady hl. m. Prahy	max. 2	RHMP
Jednání Zastupitelstva hl. m. Prahy	max. 2	ZHMP
Vyhlášení výsledků	max. 1	EFRR FEU MHMP
Příprava a uzavření smlouvy	max. 4	EFRR FEU MHMP, příjemce
Realizace projektů	max. 130	příjemce

## ■ Jedno-etapový projekt

- Celkové způsobilé výdaje projektu nepřesáhnou 4 mil. Kč
- Doba realizace je kratší než 6 měsíců

## ■ Více-etapový projekt

- Celkové způsobilé výdaje projektu rovny nebo vyšší než 4 mil. Kč
- Doba realizace je delší než 6 měsíců
- Max délka etapy je 8 měsíců.

## ■ Monitorovací zprávy

- Na začátku projektu subjekt oznámí zahájení realizace
- Zprávu předkládá na konci etapy.

## PROJEKTY NEZAKLÁDAJÍCÍ VEŘEJNOU PODPORU

- Odbory MHMP a organizace zřízené HMP
  - 100 % (85 % EU, 7,5 % SR, 7,5 % HMP)
- Ostatní - podnikatelé, NNO, městské části, organizace zřízené a založené městskou částí, atd.
  - 90 % výdajů kryje dotace, 10 % spoluúčast žadatele

## PROJEKTY ZAKLÁDAJÍCÍ VEŘEJNOU PODPORU

- Pravidlo de minimis
  - maximálně 200 tisíc EUR (cca 5,6 mil. Kč)
  - max. 80 % veřejné zdroje, 20 % spoluúčast žadatel



- pořízení samostatných movitých věcí (kancelářské vybavení, stroje, zařízení, počítače apod.)
- pronájem movité nebo nemovité věci (leasing)
- odpisy
- režijní náklady do 5 % celkových způsobilých výdajů (nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržba aj.)
- věcné příspěvky (pozemky, stavby, zařízení nebo surovin, výzkumné/odborné činnosti)
- osobní náklady
- cestovní náhrady

- kompletní administrace spojená s dotací (zpracování studie proveditelnosti, CBA, žádosti, monitorovacích zpráv apod.) do 5 % celkových způsobilých výdajů
- právní a technické poradenství do 2 % celkových způsobilých výdajů
- projektová dokumentace (vytvoření stavebního projektu a rozpočtu stavby, průzkum staveniště) do 5 % celkových způsobilých výdajů
- výdaje na výběrová řízení
- výdaje na odborné (znalecké) posudky
- výdaje na publicitu projektu
- výdaje na konference/semináře

- finanční služby (poplatky)
- výdaje na zřízení a vedení účtu projektu
- výdaje na vedení účetnictví projektu
- výdaje na účetní audit (v případě požadavku řídicího orgánu)
- výdaje partnera
- DPH, pokud žadatel nemá nárok na odpočet DPH na vstupu

- Super hrubá mzda nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu + ostatní obligatorní výdaje
- Tito pracovníci (pozice) musí být uvedeni v žádosti projektu a uznat lze pouze tu část jejich odměny, která se váže k době (počtu hodin) odpracované na projektu
- Nesmí přesáhnout částku obvyklou v oboru, místě a čase
- Je stanoven seznam doporučených cen v oblasti osobních výdajů pro pracovníky podílející se na realizaci projektu, případně lze využít klasifikaci KZAM ČSÚ nebo integrovaný portál MPSV
- Vyšší než uvedené částky lze uplatnit pouze v odůvodněném případě

- za partnery jsou považovány instituce a organizace, které jsou zapojeny do přípravné a realizační fáze projektu, ale nejsou založené či zřízené žadatelem
- statutární zástupce příjemce nemůže být současně statutárním zástupcem partnera.
- způsob zapojení může být finanční, materiální, formou odborných služeb nebo nejlépe kombinací více způsobů
- výdaje partnerů je možno považovat za způsobilé výdaje za podmínky, že jde o činnost unikátní, specifickou k daným aktivitám v projektu.
- zapojení partnera je nutno doložit všechny doklady o partnerství (smlouvy, dohody, prohlášení apod.).

- Do 500 tis. Kč bez DPH včetně
  - Bez výběrového řízení
  - Nutno dodržet zásady transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení
  - pořizení za cenu v místě a čase obvyklou.
  
- Nad 500 tis. Kč bez DPH a do 2 mil. Kč bez DPH (6 mil. u stavebních prací)
  - Oslovení min. 3 potenciálních dodavatelů, zveřejnění výzvy na [www.oppk.cz](http://www.oppk.cz), zápis o hodnocení nabídek, oznámení výsledku řízení, uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
  
- V ceně 2 mil. Kč bez DPH a výše (6 mil. u stavebních prací)
  - Postup jako by pro všechny platil zákon o veřejných zakázkách

- Ujasněte si představu o projektu a srovnejte si projektový záměr
- Jakým způsobem projekt realizovat, za použití jakých prostředků a s jakými partnery
- Zvažte časové a odborné možnosti své a svého týmu (v případě zpracování projektu svépomocí)
- Konzultujte projekt u ŘO OPPK
- Ověřte si na základě referencí věrohodnost externího zpracovatele (v případě zpracování projektu ex.zpracovatelem)
- Během zpracování projektu neustále kontrolujte zpracovatele, jeho práci a její kvalitu
- Správně si rozvrhněte etapy projektu
- S dostatečným předstihem si zajistěte věrohodné financování projektu
- Dodržujte formální úpravy projektu a nezapomeňte na všechny povinné přílohy



PRAHA – ADAPTABILITA  
PRAHA – KONKURENCESCHOPNOST



# DĚKUJI ZA POZORNOST

MICHAL STRUHA  
MANAŽER PRO PUBLICITU  
ODBOR FONDŮ EU  
MAGISTRÁT HL. M. PRAHY  
JUNGMANNOVA 29/35  
111 21 PRAHA 1

[WWW.OPPA.CZ](http://WWW.OPPA.CZ); [WWW.OPPK.CZ](http://WWW.OPPK.CZ)  
[MICHAL.STRUHA@CITYOFPRAGUE.CZ](mailto:MICHAL.STRUHA@CITYOFPRAGUE.CZ)